

Umsetzung Schutzkonzept Erwachsenen-Gottesdienste bez Münsingen

Grundsätzlich folgen wir dem **VFG-Schutzkonzept**. Unterschrift durch FMG-Vereinspräsident oder GL-Vertreter.

Monitoring-Massnahmen			
Bereich	Massnahme	Verantwortung	Mitarbeit und Umsetzungsdetails
Ticketing	<ul style="list-style-type: none"> - Besucher-Registrierung via Webseite oder Telefon mit Erfassung in ChurchTools. - Zeitfenster für Anmeldung: jeweils Montag 8 Uhr - Samstag 11 Uhr 	<ul style="list-style-type: none"> - Webseite: Stefan Weber - ChurchTools: Stefan Weber 	<ul style="list-style-type: none"> - Telefon-Anmeldungen: Rebecca Brunner (Handynummer) - Erstellung Teilnehmerliste: Stefan Weber - Fachgerechte Löschung der GD-Teilnehmerliste in ChurchTools 14 Tage nach GD: Stefan Weber
Check-in	<ul style="list-style-type: none"> - 2(-3) Personen kontrollieren im Foyer die Teilnahme gemäss Teilnehmerliste - Dieselben 2(-3) Personen erfassen Namen und Handynummer von spontan erscheinenden Gästen 	<ul style="list-style-type: none"> - Welcome 	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung Welcome-Team durch Morgen-Verantwortlichen für Schutzkonzept
Besucher-Kapazität	<ul style="list-style-type: none"> - 80 Personen pro GD (120 vorhandene Sitzplätze, Faktor 0.7 > max. Besucherzahl: 84. 5 Plätze für ext. Gäste) 	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeindeleitung 	<ul style="list-style-type: none"> - Allf. Anpassung je nach GD-Interesse und offiziellen Vorgaben
Tracing-Verfeinerung	<ul style="list-style-type: none"> - Saal-Fotoaufnahme für <u>Nachverfolgung</u> im Falle eines GD-Besuchers mit Covid-19 von Bühne her (anstelle einer Sitzplatznummerierung) 	<ul style="list-style-type: none"> - Pastoren 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotoaufnahme und fachgerechte Löschung der Fotoaufnahme 14 Tage nach GD: Moderation oder GD-Mitarbeiter

Signaletik / Platzzuweisung / Laufwege			
Bereich	Massnahme	Verantwortung	Mitarbeit und Umsetzungsdetails
Markierungen	<ul style="list-style-type: none"> - Laufwege und Abstandhalter am Boden aufkleben - BAG-Plakate draussen/beim Eingang 	<ul style="list-style-type: none"> - Pastoren 	<ul style="list-style-type: none"> - Draussen, im Foyer, im Saal
Rechtzeitiges Eintreffen	<ul style="list-style-type: none"> - Zur Verhinderung von Rückstau vor GD-Beginn 		<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation per Gemeindemail: Stefan Weber
Trennung Ein- und Ausgang	<ul style="list-style-type: none"> - Eingang: normal durch Foyer und anschl. durch rechte Saaltür - Ausgang: durch linke Saaltür via Foyer und durch Schiebetür in Mehrzweckraum EG und hinaus (abgetrennt vom Bistrobetrieb) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vorab: Pastoren - Welcome 	
bezKids / Kinderhüeti	<ul style="list-style-type: none"> - Abgabe der Kinder durch Eltern an die Leiter beim Hintereingang (von aussen her) - Rückgabe der Kinder durch die Leiter an die Eltern beim Hintereingang 	<ul style="list-style-type: none"> - bezKids resp. Kinderhüeti 	<ul style="list-style-type: none"> - Einhaltung der Distanzregel - Eltern können Kinder für Kinderhüeti bei Bedarf bis in Kinderhüeti-Raum begleiten
Platzzuweisung	<ul style="list-style-type: none"> - Erklärungen - Auf Plätze hinweisen resp. hinführen 	<ul style="list-style-type: none"> - Welcome 	<ul style="list-style-type: none"> - Füllen des Saales von vorne nach hinten
Garderobe	<ul style="list-style-type: none"> - Keine Garderobe im Foyer - Jacken mit in Saal nehmen 	<ul style="list-style-type: none"> - Vorab: Pastoren - Welcome 	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation per Gemeindemail
Beamer	<ul style="list-style-type: none"> - Einblenden der BAG-Vorschriften vor/nach GD 	<ul style="list-style-type: none"> - Timon Forster 	<ul style="list-style-type: none"> - Technik
Ansagen	<ul style="list-style-type: none"> - Möglichst umfassende Kommunikation vorab per Gemeindemail / Webseite - Lüften, Laufwege, Saal verlassen, Gemeinschaft nach GD - Nur wichtigste, GD-spezifische Hinweise 	<ul style="list-style-type: none"> - Schriftliche Kommunikation: Stefan Weber - Ansagen: Moderation 	<ul style="list-style-type: none"> - Instruktion durch Pastoren oder Morgen-Verantwortlichen Schutzkonzept

<p>Gemeinschaft nach GD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Nicht</u> im Saal/Foyer, sondern verteilt rund ums Haus - Gestaffeltes Verlassen des Saales mit nötigem Abstand - Ermutigung zu privaten Einladungen - Bei Schlechtwetter: <ul style="list-style-type: none"> - Ca. 5 Tische à 4 Stühle im Mehrzweckraum EG. Kaffee serviert durch Bistroteam. - Gemeinschaft bei der Schlossmatt-Pausenhalle - Bei Schönwetter: <ul style="list-style-type: none"> - Zusätzlich zum Mehrzweckraum oder anstelle: 6 Tische à 4 Stühle auf Vorplatz. Kaffee serviert durch Bistroteam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Moderation und Welcome - Technik 	<ul style="list-style-type: none"> - Grundsätzlich reihenweise von hinten nach vorne - Bistroteam schaut für Einhaltung der Distanzregeln an Tischen und drum herum
<p>Veloparkplatz</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fahrräder werden ausserhalb der Garage (strassenseitig) parkiert, damit auf Vorplatz Raum für Begegnungen / Kaffeetische 	<ul style="list-style-type: none"> - Stephan Leuenberger 	

Hygiene-Massnahmen			
Bereich	Massnahme	Verantwortung	Mitarbeit und Umsetzungsdetails
Allg. Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Wir halten uns an die allg. Massnahmen (Händeschütteln, ...) - Begrüssung mit Winken oder Ellenbogen 		<ul style="list-style-type: none"> - Erinnerung an Regeln bei Missachtung im Gebäude-Innern: Welcome-Team, Gemeindeleitung
Reinigung / Desinfektion	<ul style="list-style-type: none"> - Samstags gründliche Reinigung und Desinfektion - Sonntags vor GD: Desinfektion der Kontaktpunkte, Kontrolle und allf. Reinigung der Toiletten - Sonntags nach GD: Reinigung und Desinfektion der Toiletten und Kontaktpunkte 	<ul style="list-style-type: none"> - Anita Hirschi 	<ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung durch Putzteams - Handschuhe für Putzteams - Sonntags: Mirjam Zurbrügg
Lüften	<ul style="list-style-type: none"> - Lüften des Saales vor, während und nach GD - Saal- und Foyertüren nach Möglichkeit offen halten 		<ul style="list-style-type: none"> - Lüften vor/nach GD: Welcome - Lüften während GD: Moderation
Desinfektionsmittel	<ul style="list-style-type: none"> - Verfügbarkeit an verschiedenen Orten 		<ul style="list-style-type: none"> - Eingang, Foyer, Toiletten, bezKids
Gesichtsmasken	<ul style="list-style-type: none"> - Verfügbarkeit beim Eingang 		<ul style="list-style-type: none"> - Einkauf Masken: Stefan Weber
Kollekte	<ul style="list-style-type: none"> - Verzicht auf Kollektenkörbe - Möglichkeit, per TWINT zu spenden - QR-Code und IBAN-Nummern im Wochenblatt abdrucken - Einzahlungsscheine wie üblich in Ständern 	<ul style="list-style-type: none"> - Timon Forster - Rebecca Brunner 	<ul style="list-style-type: none"> - Einblendung QR-Code
Männer-Toilette	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Pissoir absperren 	<ul style="list-style-type: none"> - Pastoren 	

Schutz von besonders gefährdeten Personen

Bereich	Massnahme	Verantwortung	Mitarbeit und Umsetzungsdetails
Teilnahme	<ul style="list-style-type: none">- Risikopersonen werden nicht ausgeschlossen.- Wir appellieren an die Eigenverantwortung.	<ul style="list-style-type: none">- Risikopersonen	
Selbstschutz	<ul style="list-style-type: none">- Wir ermutigen sie, sich selbst möglichst gut zu schützen: Distanz halten, Maske tragen, Hände desinfizieren		<ul style="list-style-type: none">- Masken/Desinfektionsmittel stehen bereit.
Livestream als Alternative	<ul style="list-style-type: none">- Vor Gottesdiensten auf GD-Übertragung per Livestream hinweisen		<ul style="list-style-type: none">- Kommunikation in Gemeindemails